



Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Peuteropvang

April 2020

Herzien versie: September 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	6
4	Omgang met kleine risico's	11
5	Thema's uitgelicht	13
5.1	Grensoverschrijdend gedrag	13
5.2	Vierogenprincipe	16
5.3	Achterwachtingregeling	16
5.4	Gedragscode Stichting Tabijn	17
6	EHBO regeling	19
7	Beleidsproces, risico-inventarisatie en communicatie	20
7.1	Hoe houden we het beleid actueel?	19
7.2	Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?	19
7.3	Hoe informeren we ouders?	20
7.4	Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten	20
8	Ondersteuning en melding van klachten	22
9	Evaluatie en aanpassingen	24
10	Bijlage 1: Veiligheidsafspraken	25
	Bijlage 2: Samenvatting meldcode	32

1

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de peuteropvang van Het Mozaïek, voorheen bekend als Het Paraplutje.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 juli 2020.

De directeur van het kindcentrum is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. We verwachten dat ook de oudercommissie dit punt elke vergadering onder de aandacht brengt en daarmee het beleid constant in ontwikkeling is. Het is voor deze locatie een document in ontwikkeling (aanpassen indien wenselijk of noodzakelijk). Dit zal uiteraard altijd in overleg gaan met de oudercommissie en kindcentrumraad (KCR)

2

Missie en visie

Peuters zijn enorm nieuwsgierig. Zeker in de leeftijd van 2 tot 4 jaar gaan ze de wereld om zich heen ontdekken. Vanuit de basis van veiligheid en vertrouwen helpen en stimuleren wij het kind om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Wij proberen het kind die kennis en vaardigheden bij te brengen die het nodig heeft om zich als individu en als lid van de groep te vormen.

Al spelend ontwikkelen zij zich in hun eigen tempo, met een breed aanbod en in hun eigen 'uniek-zijn'. Dit is dan ook terug te zien in ons motto:

"Elk kind een kans!"

Missie en visie omtrent veiligheid en gezondheid

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's*
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's*
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling*

Visie

Binnen Het Mozaïek wordt gewerkt vanuit passie en willen we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde speel- en ontwikkelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij beleid gemaakt ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's*
 - 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's*
 - 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.*
- Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

"Ons kindcentrum is een dynamische, lerende organisatie. Er wordt gespeeld, gewerkt, geleerd, geleefd en het vormt een realistische afspiegeling van het leven in het algemeen. In ons kindcentrum is het ontmoeten en leren van elkaar belangrijk. We denken in kansen en mogelijkheden ook al vraagt dat soms lef en moed om buiten gebaande paden te treden. Onze blik is gericht op de toekomst voor kinderen in een snel veranderende samenleving. Daarbij hebben we elkaar nodig om kennis te delen, elkaar te prikkelen, te enthousiasmeren, hulp te bieden en feedback te geven. We willen verder groeien als ambitieuze organisatie waarin kinderen kunnen groeien tot gelukkige persoonlijkheden in een stimulerende ruimte waar ze hun talenten verder kunnen ontplooiën". (Pedagogisch beleid Het Mozaïek)

Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van onze (bovenstaande) visie.

We willen de kinderen vooral afschermen van grote risico's en leren omgaan met kleinere risico's waarbij we de ruimte op blijven zoeken om de kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op Het Mozaïek kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid

Per categorie noemen we de belangrijke risico's met daarbij behorende maatregelen om het risico tot een minimum te beperken.

FYSIEKE VEILIGHEID

Vallen van hoogte: in de peutergroep zijn diverse plekken (groepsruimte: vensterbank, bank, tafels) waar kinderen van hoogte kunnen vallen. Dit geldt ook voor het klimtoestel op het schoolplein.

Genomen maatregelen:

- Klimmen is klimmen op het klimrek en geen spelletjes spelen.
- Kinderen wijzen op de gevaren van spelen op het klimrek, met twee handen vasthouden, etc.
- Kinderen aanspreken op het gewenste gedrag (ik wil graag dat je op je billen gaat zitten/klimmen doen we in het klimrek).
- Pedagogisch medewerkers grijpen in als kinderen zich niet aan afspraken houden.
- Wanneer de ramen openstaan om te ventileren, staan deze op een vergrendelde stand, van dusdanige grootte dat er geen kind door kan.
- Een kind is nooit alleen op de commode. De aankleedtafel voldoet aan de veiligheidsnorm en is voorzien van een beschermingsplaat. De afspraak is dat de medewerkster altijd bij het kind blijft, van te voren worden alle behoeften binnen handbereik gezet. De trap bij de aankleedtafel wordt alleen gebruikt onder toezicht. De trap wordt na gebruik ingeschoven.
- De trap in de gang is niet toegankelijk voor de peuters: er bevindt zich een deur tussen de ruimte van de peuteropvang en de trap, deze is altijd gesloten en voorzien van een hoge hendel.
 - o De trap in de hal bij de ingang voor gr. 6/6-7/7 is afgesloten middels een branddeur, welke altijd gesloten is. Deze mag niet op slot, omdat het een nooduitgang is. Peuters worden goed verteld dat ze die niet mogen openen.
 - o Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank) Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan.

Verstikking: kinderen kunnen stikken doordat er een eet- en drinkmoment is of kleine voorwerpen in hun mond stoppen.

Genomen maatregelen:

- Tijdens eet- en drinkmoment zitten kinderen aan tafel in aanwezigheid van een pedagogisch medewerker.
- Fruit als snacktomaat en druiven worden gehalveerd i.v.m. het risico op verstikking.
- Bij de klimtoren geen touwen gebruiken.
- Kinderen aanspreken als ze niet eetbaar materiaal in mond stoppen.

- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van mogelijke gevaren (sieraden) en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.
 - o In het geval van verstikking door voedsel en/of andere materialen zijn de pm-ers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen hebben ze een BHV en/of Kinder-EHBO diploma.
- Speelgoed dat stuk gaat en daardoor losse voorwerpen bevat wordt direct van de groep verwijderd.

Vingers tussen deur: diverse plekken (binnen/buiten) waar dit kan gebeuren.

Genomen maatregelen:

- De deuren van groepsruimte en speelzaal hebben vinger-bescherm strips.
- Kinderen mogen niet met en bij de deuren spelen.
- Kinderen wordt geleerd dat de deuren van de juffen zijn (=niet aankomen).
- Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.
- De kinderen worden meegenomen in de mogelijke gevaren van deur open of dicht doen.
 - o Deuren worden altijd open gehouden door een pedagogisch medewerker tot alle kinderen erdoorheen zijn en dan gesloten.

Liftgebruik: een kind kan de lift in gaan en omgaan.

Genomen maatregelen:

- De lift is een regelmatig besproken onderwerp met de kinderen. Zij weten dat zij niet aan de deur mogen komen.
- De lift komt alleen in beweging als de knop met 1 wordt vastgehouden en ingedrukt. Dit is een te zware handeling voor een peuter.
- In het kantoor van de directie hangt de sleutel waarmee te allen tijde de liftdeur opengemaakt kan worden.
- De lift heeft een glazen deur en men kan van beneden én van de eerste verdieping zien wie erin zit.
- Boven komt de lift uit op de gang, tegenover een klaslokaal met ramen: kinderen en leerkracht van de klas kunnen zien als er iemand de lift gebruikt en eventueel ingrijpen.

Vergiftiging: kind krijgt schoonmaakmiddel of giftig spul binnen.

Genomen maatregelen:

- Tassen van ouders dienen altijd onder toezicht oog van de ouders te zijn bij halen en brengen (ouders worden tijdens intake hierop gewezen middels huisregels).
- Tassen van pedagogisch medewerkers staan in afgesloten kasten. Dit is niet toegankelijk voor kinderen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard.
- In de toiletten zijn geen wc blokjes aanwezig.

Verbranding: kind loopt brandwonden op.

Genomen maatregelen:

- Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen ingeschonken en bewaard in afgesloten warmhoudbekers.
- De waterkoker staat buiten bereik van de kinderen en overtollig water wordt door de gootsteen gegooit.
- Lucifers, aanstekers e.d. worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Tassen van pedagogisch medewerkers worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen.

- De verwarming in het peuterlokaal is voorzien van een ombouw.
- Er is geen toegang tot een warmwaterkraan.
- Het hele gebouw wordt jaarlijks gecontroleerd door de brandweer en voldoet aan de veiligheidseisen. Alle medewerkers van de opvang zijn en/of worden gecertificeerde bedrijfshulpverleners en zijn bekend met brandbestrijding en ontruiming, ook hebben alle medewerkers een diploma EHBO aan baby's en kinderen. Bij de onderwijsgevende collega's zijn ook BHV'ers aanwezig.

Bij het naar buiten en naar binnen gaan worden peuters hardop geteld.

- Kinderen worden bij het ophalen alleen meegegeven aan de ouders, tenzij ouders zelf hebben aangegeven dat het kind op die bepaalde dag door iemand anders, zoals een opa of oma, opgehaald wordt.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de deur door derden goed gesloten wordt.
- Vermissing: bij vermissing gaat het protocol Kindervermissing in werking, zie hieronder.
- In de zomertijd gelden de volgende afspraken; bij temperaturen boven de 21°C worden de kinderen 2x daags ingesmeerd met een zonnebrandcrème (soort crème in overleg met de ouders). Tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet in de zon. Voldoende verkoeling met water voor de kinderen in de vorm van zwembad en/of zand/watertafel. Voldoende aanbod van vocht (water/limonade). Daarnaast bieden de bomen op het plein voldoende schaduw voor de kinderen.

Verdrinking: kind verdrinkt.

Genomen maatregelen:

- Bij uitstapjes naar het water dragen alle kinderen zwemvesten.
- Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een zwembadje, zal er minimaal één medewerkster constant bij blijven en toezicht houden.

SOCIALE VEILIGHEID

Kindermishandeling: mishandeling in alle vormen en gradaties die plaats zouden kunnen vinden. Kindermishandeling: 3% van de kinderen in NL wordt mishandeld (cijfers NJI) dus ook bij ons op de groep zijn kinderen die daar helaas mee te maken kunnen hebben.

Genomen maatregelen:

- o Pedagogisch medewerkers kijken goed naar het kind als individu en monitoren of het kind zich goed in zijn vel voelt en zichzelf durft te zijn. Hier worden notities van gemaakt in het kindvolgsysteem van mijnkleutergroep.nl.
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de signalen van kindermishandeling en houden hier voortdurend oog voor. Indien er een vermoeden van kindermishandeling ontstaat wordt de meldcode opgestart en gevolgd. Afstemmen van vermoedens of bevindingen met de aandachtfunctionaris maakt hier nadrukkelijk onderdeel van uit.
- Ook zien wij erop toe dat alle medewerkers werken in open ruimtes waarin sociale controle is naar andere collega's. Dit om te voorkomen dat mishandeling door pedagogisch medewerkers of andere volwassenen kans krijgt (zie ook de beschrijving van het vier ogen principe).
 - o Medewerkers zijn bekend met het afwegingskader en het protocol meldcode.
 - o Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is, personeel spreekt elkaar aan op bepaalde gedragingen

- Wij zorgen dat pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers nog niet aan het werk gaan voordat er een goedgekeurde VOG binnen is.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen (ook naar buiten) voor een goede transparantie.

Vermissing: bij gebruik van een andere ruimte/verblijf elders worden peuters actief geteld om te voorkomen dat er een peuter mist (zie ook protocol vermissing).

Genomen maatregelen:

Kind weg bij de kinderopvang

Preventief: Het beroepskracht-kindratio is altijd van kracht.

- Kinderen worden bij het ophalen alleen meegegeven aan de ouders, tenzij ouders zelf hebben aangegeven dat het kind op die bepaalde dag door iemand anders, zoals een opa of oma, opgehaald wordt.
- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de deur door derden goed gesloten wordt.
- Tijdens een uitje dragen alle kinderen een hesje van IKC het Mozaïek
- De kinderen worden bij uitjes, zoals in een speeltuin, regelmatig geteld.
- Bij uitjes wordt voor voldoende begeleiding gezorgd, en worden de kinderen in groepjes verdeeld met een vaste begeleider. Minstens één leidster draagt dan een mobiele telefoon bij zich.
- Vermissing: bij vermissing gaat het protocol Kindervermissing in werking, zie hieronder (voor uitgebreid protocol- zie handboek kindcentrum).

Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer het hek.
Bij uitstapjes; tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten.
Bij uitstapjes nemen alle medewerkers hun mobiel en de groepsmobiel mee en hebben deze aan staan.

Kind weg?

- Waarschuw collega
- Voorkom paniek
- Controleer de omgeving
- Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.
- De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp
- De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht (mt-lid)
- Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden;

licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep.

- Bij niet vinden; bel binnen 15 minuten de politie, zorg voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

GEZONDHEID

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's met potentieel grote gevolgen gedefinieerd:

- Gastro enteritis (denk aan noro-, rota-, astrovirus, salmonella, E.colli)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

We volgen de hygiënerichtlijnen van het RIVM (waarnaar in het beleid zieke kinderen verwezen wordt) om deze risico's te voorkomen. De maatregelen zijn ook terug te vinden in de gezondheids- en veiligheidsafspraken en verschillende protocollen. Onderstaand staat kort beschreven hoe we verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- en nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel-/waterhygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak

Vaccinatie

Binnen ons kindcentrum zijn wij voorstanders van een zo hoog mogelijke vaccinatiegraad, maar hebben we ook begrip voor de keuzevrijheid van ouders ten aanzien van vaccinatie. In ons kindcentrum zijn alle kinderen welkom. Als een kind bij ons start op de peutergroep of de BSO vragen wij altijd naar de vaccinatiestatus van het kind. Het antwoord van de ouders bewaren wij in een map. Wanneer een ouder aangeeft dat diens kind niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma, dan wijzen wij deze ouder op de risico's die het met zich meebrengt voor de andere kinderen in het kindcentrum. De kans is klein dat een ongevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet. De meeste andere kinderen uit de groep zullen wel gevaccineerd zijn en dus geen risico lopen.

Er is echter altijd een groep kinderen (jongere broertjes en zusjes) die nog niet zijn ingeënt vanwege zijn/haar leeftijd en rondlopen in ons kindcentrum bij wegbrengen en ophalen van oudere broers/zussen. Deze jongere kinderen krijgen pas met 14 maanden de vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond. Zij lopen een verhoogd risico wanneer zij in aanraking komen met kinderen die drager zijn van deze ziektes.

Wanneer in uw omgeving één van de overdraagbare ziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma voorkomt, verzoeken wij u ons hierover te informeren. Er is op dat moment een verhoogd risico dat een niet ingeënt kind deze ziekte draagt. In deze situatie zal de pedagogisch medewerker met deze ouders in overleg gaan. Indien nodig zullen wij zorgen voor communicatie richting ouders van de kinderen voor wie het risico geldt.

Allergieën Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn proberen de pedagogisch medewerkers zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Op de groep staat in Kidsconnect duidelijk vermeld wat het kind wel of niet mag nuttigen. Dit is al besproken met ouders en staat tevens op het intakeformulier. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is en bij de peuteropvang ontstaat. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De pedagogisch medewerkers zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112. Kinderen die een epipen

hebben voor hun allergie, zijn bekend bij de medewerkers en het is ook bekend waar deze epipen ligt.

4

Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de elleboog niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun afval weg kunnen gooien.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op Het Mozaïek de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten aan de binnenkant van je elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage 1. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. De pedagogisch medewerkers begeleiden (nieuwe) kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken en regels in de groep. Ze leggen uit wat ze van kinderen verwachten. Bij ongewenst gedrag volgt uitleg in termen van 'wat er wél mag' en wordt uitgelegd waarom afspraken en regels belangrijk zijn. Uiteraard leven de pedagogisch medewerkers alle afspraken en regels zelf consequent na.

5

Thema's uitgelicht

5.1

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) die afgegeven is op naam van Tabijn, niet ouder is dan drie maanden na start dienstverband en met minimaal de functieaspecten 84 (belast zijn met de zorg voor minderjarigen) en 86 (kinderopvang).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind onheus bejegt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Stappenplan bij signalen seksueel misbruik

Stap 1 – In kaart brengen van signalen

Wanneer er signalen zijn dat een kind of meerdere kinderen seksueel grensoverschrijdend gedrag hebben vertoond en dat een ander kind hier mee geconfronteerd is of slachtoffer van is geworden, is het belangrijk dat deze signalen in kaart worden gebracht en goed worden geïnterpreteerd. Soms zal iets vrij duidelijk zijn aan te merken als ontoelaatbare handeling, maar vaker zal het gaan om minder duidelijke signalen die niet direct te duiden zijn. Er zijn drie criteria waaraan voldaan moet zijn als er geen sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen de partijen:

- Toestemming
- Vrijwilligheid
- Gelijkwaardigheid

Andere criteria

- Is het gedrag leeftijdsadequaats? Past het gedrag bij de ontwikkeling
- Context, is het seksueel gedrag aangepast aan de context?
- Is er sprake van zelfrespect of juist niet?

Aanbevelingen stap 1

- Raadpleeg de signalenkaart
- Bespreek de signalen met collega's
- Documenteer in het kinddossier
- Kennis hebben van leeftijdsadequaats gezond seksueel gedrag

Stap 2 – Melden van het gedrag

De beroepskracht meldt de situatie bij de aandachtsfunctionaris (zie 5.1). De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat alle betrokken ouders op de hoogte worden gesteld. Documenteren is belangrijk en de privacy dient gewaarborgd te worden.

Stap 3 – Beoordelen ernst van het gedrag

De aandachtsfunctionaris bepaalt samen met alle betrokkenen de ernst van het gedrag. Wanneer duidelijk wordt dat er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt gecategoriseerd hoe ernstig het gedrag is. Bij alle vormen dienen de ouders van zowel het kind dat het gedrag vertoont als het kind dat met het gedrag is geconfronteerd te worden geïnformeerd.

Aanbevelingen stap 3

- Blijf met ouders in gesprek gedurende het gesprek
- Bekijk bij alle vormen van seksueel grensoverschrijdend gedrag of er signalen zijn van onderliggende problematiek.
- Documenteer in het kind dossier

Stap 4: Maatregelen nemen

De volgende maatregelen kunnen worden genomen:

- Het instellen van een intern onderzoek en het aanleggen van een draaiboek
- Het regelen van ondersteuning voor het kind en de ouders
- Aanbieden van excuses voor falend toezicht/ onveilige situatie vanuit de opvang.
- Aanbieden van opvang en professionele hulp voor alle kinderen en hun ouders die, op welke wijze dan ook, betrokken zijn geweest bij het grensoverschrijdende seksuele gedrag
- Gesprekken voeren met ouders van beide partijen om gezamenlijk tot een oplossing te komen. Creëer van beide partijen ouders 'bezorgde ouders' en zoek naar een gezamenlijk belang.
- Afscherming van het kind dat het grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond.

Aanbevelingen stap 4

- Het is belangrijk om nauw samen te werken met expertorganisaties zoals Veilig Thuis, het zorgadviesteam en de GGD.
- Onderzoeken hoe verbeteringen kunnen worden ingevoerd om mogelijke herhaling te voorkomen.
- Emotionele begeleiding bieden aan direct betrokken ouders
- Het kindcentrum kan tegen het volgende dilemma aanlopen: Gaat een kind van de opvang af of niet? En is dat op basis van een besluit van het bestuur of van de ouders (opzeggen plaatsingsovereenkomst)?
- Ouders dienen altijd geïnformeerd te worden over gemaakte keuzes en deze te beargumenteren.

De verschillende gradaties van seksueel grensoverschrijdend gedrag

- Licht seksueel grensoverschrijdend gedrag
Kan worden gezien als een noodzakelijke stap om normen en waarden te leren kennen en zal bij veel kinderen op bepaalde momenten in de ontwikkeling voorkomen. Het is nodig dat de beroepskracht dit gedrag begrenst, hierop reageert en hierover spreekt met ouders.
- Matig seksueel grensoverschrijdend gedrag
Is ontoelaatbaar: het is belangrijk om een duidelijk verbod in te stellen. Aan het kind moet worden uitgelegd dat dit gedrag niet mag en er moet worden uitgelegd waarom dit niet mag. De betrokken kinderen kunnen in de groep worden geobserveerd. Het is belangrijk dat er met de kinderen wordt gecommuniceerd en dat ouders actief betrokken worden. De aandachtfunctionaris overlegt met de leiding en Veilig Thuis (externe hulpverlening of advies indien noodzakelijk).
- Ernstig seksueel grensoverschrijdend gedrag
Vereist dat er direct wordt ingegrepen. Er moeten maatregelen genomen worden die kunnen garanderen dat het gedrag niet meer kan voorvallen. De leidinggevende en het bestuur dient ingelicht te worden om verdere stappen te kunnen ondernemen, ook omdat de directie eindverantwoordelijk is voor alle interne en externe communicatie.

Stap 5: Beslissen en handelen

Er zijn verschillende mogelijkheden om te handelen richting het kind dat het seksuele grensoverschrijdende gedrag heeft vertoond:

- Het kind blijft op de groep
Er zijn geen aanwijzingen dat het gedrag zich gaat herhalen of dat het kind een bedreiging vormt voor de andere kinderen.
- Het kind gaat naar een andere groep of kinderopvangorganisatie
Er is aanleiding dat het in het belang van het kind en de andere betrokkenen beter is dat het kind herplaats wordt.
- Het inzetten van hulp
Met advies van Veilig Thuis en in overleg met ouders kan hulpverlening voor het kind worden ingezet.
- Melding bij Veilig Thuis
De directie doet een melding bij Veilig Thuis.
Het gedrag van het kind kan namelijk ook op andere problematiek wijzen.

Stap 6: Nazorg bieden en evalueren

Aanbevolen wordt het personeel persoonlijk te informeren. Daarnaast kunnen alle betrokkenen zo spoedig mogelijk over het seksueel overschrijdende gedrag op de hoogte worden gebracht middels een brief of een gezamenlijke (ouder)bijeenkomst. De directie is verantwoordelijk voor de nazorg en de evaluatie.

Het is belangrijk het gehele proces en de verschillende stappen te evalueren:

- De aandachtsfunctionaris evalueert met de beroepskracht(en) en eventueel met andere betrokkenen wat er is gebeurd en de procedures die zijn gevolgd.
- Zo nodig wordt de zaak ook doorgesproken met andere (externe) betrokkenen
- Zo nodig worden verbeteringen in afspraken en/of procedures aangebracht.
- Er wordt gedocumenteerd in het kinddossier.

Bij een vraag over of een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling kunnen pedagogisch medewerkers en ouders terecht bij onze ib-er Lianne Kemfer. Zij is tevens onze aandachtsfunctionaris. Ook kunnen medewerkers en ouders terecht bij Judith Groot, CJG coach verbonden aan onze school (heeft bijna wekelijks spreekuur, zie kindcentrumgids).

5.2

Vierogenprincipe

De peuteropvang binnen Het Mozaïek is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het lokaal van de peutergroep is voorzien van ramen naar de gang én naar buiten. Andere medewerkers binnen de school kunnen op deze manier altijd naar binnen kijken. Verder is de verschoonruimte in de gang bij de peutergroep, waar meerdere volwassenen naar kunnen kijken. Op deze wijze kan er altijd toezicht van andere medewerkers plaatsvinden. De peutergroep grenst ook aan een kleuterlokaal en dichtbij groep 5, zodat de pedagogisch medewerkers ook op gehooraafstand zijn van andere kindcentrum-medewerkers tijdens het verschoonen.

Binnen ons kindcentrum heerst een professionele aanspreekcultuur: collega's voelen geen drempel om elkaar aan te spreken op (of indien nodig melding te maken van) grensoverschrijdend gedrag door een collega.

5.3

Achterwachting

Alle groepen zijn in één pand gevestigd, hierdoor zijn er bijna altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Renate Korver: 06-45885583 (binnen 5-10 minuten aanwezig)

Anna Balder: 06- 15447177 (binnen 5-10 minuten aanwezig)

Daarnaast zijn alle aanwezige BHV-ers van de onderwijsgroepen achterwacht voor de opvang.

Mocht er zich een bijzondere gelegenheid voordoen, waarbij er geen personeelsleden van de onderwijsgroepen aanwezig zijn tijdens openingstijden van de opvang (bijvoorbeeld in geval van een studiedag buiten de deur), dan zal de directie van Het Mozaïek wel telefonisch beschikbaar zijn (telefoonnummers zijn bij hen bekend). Daarnaast kan in geval van nood ook Daan Nieuwmegen, Huisvestingsmanager bij het hoofdkantoor van Tabijn (0251-230082), ook gevestigd in Heemskerk, ingeschakeld worden als achterwacht.

5.4

Gedragscode Stichting Tabijn

Samen met de kinderen en ouders zorgen wij voor een veilige school en opvang. Om dit te bereiken is er een gedragscode Tabijn opgesteld.

De gedragscode is een leidraad voor iedereen die voor de stichting werkt of de scholen van Tabijn bezoekt. Hij geldt dus voor alle medewerkers, kinderen, ouders en ook voor de medewerkers van het bestuurs- bureau. Tabijn verwacht dat iedereen zich houdt aan de gedragscode.

Het is belangrijk dat we met elkaar over ons gedrag praten en dat we over wenselijk en integer gedrag samen duidelijke afspraken maken. Deze afspraken zijn verwoord in vier kernwaarden: ontwikkeling, verantwoordelijkheid, respect en veiligheid.

Ontwikkeling: Wij ontwikkelen onszelf.

- Wij vinden leren leuk.
- Wij zien ontwikkeling als een kans op groei.
- Wij denken in mogelijkheden.
- Wij geven elkaar de ruimte.
- Wij hebben hoge verwachtingen



Verantwoordelijkheid: Wij zijn partners in de ontwikkeling van het kind.

- Wij zien er verzorgd uit.
- Wij zijn ons bewust van ons rolmodel.
- Wij hebben oog voor elkaar.



Respect: Wij tonen respect voor elkaar en onze omgeving.

- Wij zijn gelijkwaardig en onderkennen verschillen.
- Wij dragen zorg voor de schooleigendommen en de eigendommen van een ander.
- Wij communiceren zorgvuldig.
- Wij respecteren de opvatting van de ander.



Veiligheid: Wij zorgen voor een veilige leer-, werk- en leefomgeving.

- Wij grijpen respectvol in bij pestgedrag en andere vormen van geweld.
- Wij gaan integer om met informatie.
- Wij hebben vertrouwen in onszelf en de ander.
- Wij komen onze afspraken na.
- Wij vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid.



6

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Momenteel zijn alle pedagogisch medewerkers hebben een diploma Kinder-EHBO en het onderwijzend personeel zijn in het bezit van een certificaat kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Bij de leerkrachten van de onderwijsgroepen zijn ook altijd meerdere BHV-ers aanwezig. Bij het aanwezigheidsbord in de gang zijn de namen van de BHV-ers voorzien van een oranje stickertje. Certificaten zijn in te zien via personeelszaken Tabijn of via de directie.

Ieder jaar houden we twee brandoefeningen, waarbij twee keer ook onder de opening van de peutergroep vallen en minimaal één keer per jaar onder toezicht van de ARBO-coördinatoren van Tabijn.

7

Beleidscyclus, risico-inventarisatie en communicatie

7.1

Hoe houden we het beleid actueel?

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, wordt voortdurend gevolgd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Zo vindt er bijvoorbeeld **dagelijks een visuele check** plaats van de ruimtes binnen en buiten. Onverhoopte risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Naast deze continue alertheid op veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal vastgelegde momenten waarop we uitgebreid stilstaan bij het onderwerp veiligheid en gezondheid.

Tijdens **teamoverleg** is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Het bespreken zal gebeuren aan de hand van verschillende werkvormen. Jaarlijks en per kwartaal is het agendapunt veiligheid en gezondheid nader gespecificeerd zoals hieronder weergegeven.

Jaarlijks is er tijdens een teamoverleg tijd gereserveerd voor het (opnieuw) identificeren en doorlopen van de grote risico's en het doorlopen van de veiligheids- en gezondheidsafspraken waardoor kinderen leren omgaan met de kleine risico's. Daarbij kunnen we gebruik maken van de scans en checks van de Risicomonitor van VeiligheidNL.

We streven ernaar ieder **kwartaal** tijd te reserveren voor het onderwerp veiligheid en gezondheid. We bespreken dan in ieder geval de volgende vragen:

1. Zijn er de afgelopen periode incidenten geweest? Betreft dit een risico dat we absoluut moeten voorkomen of is dit een risico waar we kinderen mee willen leren omgaan? Moeten we een aanpassing doen in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken?
2. Is er de afgelopen periode een uitbraak geweest van besmettelijke ziekten? Geeft dit aanleiding om een aanpassing in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken te doen?

Periodiek is er aandacht voor het naleven van protocollen. Dit kan door afspraken te bespreken, checks uit te voeren of bijvoorbeeld met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen.

Bij een **verbouwing of verandering in (het gebruik van) een ruimte** doorlopen we altijd de grote risico's en passen we het beleid eventueel aan.

Aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid worden vastgelegd in het hoofdstuk 9: Evaluatie en aanpassingen.

7.2

Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Veiligheid en gezondheid is een gedeelde verantwoordelijkheid voor alle collega's. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om het beleid te kennen, afwijkingen te signaleren en met elkaar te bespreken indien nodig. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen alle medewerkers dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en

gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

7.3

Hoe informeren we ouders?

Bij de intake is aandacht voor dit beleid en de veiligheids- en gezondheidsafspraken. Nieuwe ouders worden gewezen op het inzien van het beleid van Veiligheid en Gezondheid op de website.

Via Kidskonnnect berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gedeeld op Kidskonnnect. Op de website vermelden wij het bestaan van het beleidsplan veiligheid en gezondheid en deze zal ter inzage bij de peutergroep en in het directiekantoor liggen. Het thema veiligheid en gezondheid is in ieder geval een jaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van het overleg tussen ouderraad en Het Mozaïek. Tussentijdse wijzigingen worden ter informatie voorgelegd aan de oudercommissie.

Indien nodig worden vragen van ouders beantwoord en/of worden ouders extra geïnformeerd over de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

7.4

Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten

Ongevallen, incidenten, calamiteiten worden geregistreerd. Zie ook het protocol ongevallen, incidenten en calamiteiten. De ingevulde registratieformulieren worden besproken bij het kwartaaloverleg met de teams, tijdens de bespreking van het onderwerp veiligheid en gezondheid. De formulieren dienen er mede toe om maatregelen voor het voorkomen van ongevallen, incidenten en calamiteiten te kunnen nemen en de alertheid op preventie te vergroten.

8

Ondersteuning en melding van klachten

Niet tevreden? Vertel het ons!

Ondanks onze inspanningen om de opvang van uw kind naar wens te laten verlopen is het mogelijk dat u een keer ontevreden bent. In dat geval willen wij dit graag van u weten: we staan open voor feedback! Richt u zich altijd in eerste instantie tot de verantwoordelijke pedagogisch medewerkster van uw kind. Mocht uw klacht of idee na bespreking met de groepsleiding in uw ogen niet zijn afgehandeld, dan kunt u een formele klacht indienen bij de directie. De klachten handelen wij serieus en in vertrouwen af

- U dient de klacht in via het klachtenformulier (doorscrollen naar beneden) en mailt dit naar de directie (opvang.mozaiek@tabijn.nl)
- Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, dient u de klacht in bij:
<https://www.tabijn.nl/praktische-info/klachtenregeling/>

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (gratis dienst). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

- Klachtenloket Kinderopvang
Postbus 96802
2509 JE Den Haag
0900-1877 (€0,20 per gesprek)
maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur
info@klachtenloket-kinderopvang.nl

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

- De Geschillencommissie
Postadres:
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

Aan het indienen van een interne klacht bij de opvang binnen Tabijn zijn geen kosten verbonden. Datzelfde geldt voor het melden van een klacht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Aan het indienen van een geschil bij De Geschillencommissie zijn wel kosten verbonden.

Opvang Mozaïek doet tijdens de jaarlijkse inspectie van de GGD verslag van het aantal, de aard van de klachten en hoe wij deze hebben afgehandeld in ons jaarverslag. Het jaarverslag is in te zien of op te vragen via de directie.

- Klachtenformulier

Datum klacht	
Uw gegevens Ouder/verzorger van	
Opvanggroep	
Onderwijsgroep *	
De klacht heeft betrekking op	☐ Contact met de pedagogisch medewerker ☐ Incident tijdens de opvang van uw kind ☐ Contact met de coördinator ☐ Contact met het kindcentrum: algemeen ☐ Contact met het kindcentrum: financiële administratie ☐ Contact met het kindcentrum: administratie ☐ Accommodatie ☐ Communicatie ☐ Informatie ☐ Beleid ☐ Overig, te weten:
Uitgebreide beschrijving van de klacht (eventueel in aparte bijlage)	
Heeft u de klacht mondeling geuit?	☐ Nee, omdat..... ☐ Ja, bij(naam)
Over de afhandeling van de klacht kan contact opgenomen worden d.m.v.:	☐ telefoon: ☐ e-mail: ☐ schriftelijk: (gegevens invullen a.u.b.)

- Graag invullen en inleveren bij de directie, of mailen naar opvang.mozaiek@tabijn.nl.
- Wij streven ernaar om binnen 5 werkdagen contact met u op te nemen!

9

Evaluatie en aanpassingen

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt onmiddellijk aangepast als daar aanleiding voor is. Veranderingen zijn dan opgenomen in bovenstaande tekst. Gedurende het jaar, na de jaarlijkse vaststelling van de grote risico's worden de wijzigingen ook beknopt aangegeven in onderstaand schema, zodat duidelijk wordt welke tussentijdse wijzigingen er zijn aangebracht.

Datum	Wijziging
Zie voorkant	divers
Mei 2025	Herinrichting peuteropvang lokaal (meubels, frisse kleur verf op wanden en kozijnen. Nieuwe keukenblok)

10

Bijlage 1: Veiligheidsafspraken

Afspraken en regels t.b.v. de veiligheid

Algemeen

- Peuters mogen in het gebouw alleen in de ruimtes die bij de peutergroep horen komen. Dat wil zeggen: Het lokaal, de speelplaats, de gang en entree voor het lokaal (is ook de gang met verschoonruimte), de toiletgroep en de speelzaal. In al deze ruimtes komen de peuters alleen onder toezicht.
- Kinderen mogen binnen niet rennen, met uitzondering van de speelzaal en gang.
- De vloer mag pas na sluitingstijd gedweild worden. Indien de vloer toch nat wordt, bijvoorbeeld door morsen, dan wordt deze gelijk gedroogd.
- De ruimtes worden regelmatig nagelopen op oneffenheden.
- De lichten in de gangen en het lokaal en de toiletten dienen aan te zijn tijdens openingstijd. Er mag niet met lichtknopjes gespeeld worden.
- De kinderen worden gewaarschuwd voor het gevaar van radiatoren en buizen. De radiator in de peutergroep is voorzien van een bescherming.
- De deur wordt opengehouden tot de kinderen binnen zijn. Kinderen mogen niet met deuren spelen.
- Er wordt binnen niet gegooid met materialen of tassen, m.u.v. diverse activiteiten in de speelzaal.
- Materiaal kleiner van 3,5 cm wordt alleen gebruikt onder begeleiding.
- De schoonmaakkast zit op slot. Schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.
- Alle stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging.
- Electrasnoeren zijn veilig weggewerkt.
- Koordjes en strikjes van kinderkleding mogen niet langer dan 22 cm zijn.
- Iedereen is alert op onveilige situaties en wijst de kinderen hierop.
- Er zitten geen spijkers of scherpe uitstekende voorwerpen op kind hoogte in de muur.
- Het stopcontact bij de leesbank is afgedekt met een veiligheidsdop.

Entree/gangen

- De kinderen mogen nooit zonder toestemming van de pedagogisch medewerker naar de gang.
- De gang is alleen om een jas/tas op te hangen en heeft speelhoeken. Kinderen mogen hier alleen spelen met toestemming van de pedagogisch medewerker.
- Ouders mogen hun tas niet in de gang laten staan, maar moeten hun tas meenemen naar het lokaal. Ook in het lokaal houden ouders hun tassen bij zich. Tassen van medewerkers worden in een afgesloten kast bewaard of in ieder geval buiten bereik van de kinderen.
- Kinderwagens, buggy's, stepjes en dergelijke mogen niet in de gangen blijven staan of geparkeerd worden. Deze kunnen in de grote hal bij de hoofdingang of bij de directie geparkeerd worden.
- De kinderen worden gewaarschuwd voor het gevaar van de lift.

Vloer

- De entree is voorzien van droogloopmatten, om doorloop van nattigheid en vuil en daardoor uitglijden te voorkomen.
- De gehele binnenruimte is voorzien van marmoleum. Hierdoor wordt het risico op uitglijden of struikelen over oneffenheden beperkt.
- De medewerkers dragen zorg voor een schone en droge vloer en controleren deze op oneffenheden.

- De buitenruimte, het speelplein, is betegeld. De medewerkers houden toezicht op de spelende kinderen. Er wordt gezorgd dat kinderen het juiste schoeisel dragen, zodat ze zich goed kunnen voortbewegen op het plein. Ook zorgen de medewerkers dat een kind op een speelvoertuig, zoals bijvoorbeeld een fietsje, zit wat past bij zijn of haar lengte/ leeftijd/ mogelijkheden.

Lokaal

- Hete thee/koffie wordt buiten bereik van de kinderen neergezet en in afsluitbare warmhoudbekers geschonken.
- Na het gebruik van elektrische apparaten wordt de stekker uit het stopcontact gehaald.
- Lucifers of aanstekers worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.
- Ramen mogen alleen in kiepstand open als er kinderen aanwezig zijn.
- Apparaten worden zodanig geplaatst dat zij buiten bereik van kinderen zijn.
- Het meubilair heeft een vaste plek. Kinderen mogen hier niet zelf mee schuiven.
- Kinderen mogen niet aan het meubilair hangen, trekken of erop klimmen.
- Kinderen mogen niet klimmen bij de ramen.
- Kinderen moeten eerst opruimen waar ze mee hebben gespeeld, voordat ze iets nieuws pakken.
- Koortjes van raamdecoratie worden hoog weggehangen. Eventuele draaistokken worden vastgezet.
- Tijdens het eten/drinken zitten kinderen.
- Kinderen mogen niet op glad schoeisel (zoals sokken e.d.) lopen.
- Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is.
- Kinderen mogen niet aan de vuilnisbak komen.

Buitenruimte

- De kinderen mogen alleen buiten spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Voor gebruik wordt de zandbak gecontroleerd op zwerfvuil, gevaarlijk materiaal of uitwerpselen van dieren.
- Tijdens het buitenspelen zitten de hekken op slot.
- Kinderen mogen het plein bij de klimtoren en op het plein met de zandbak spelen
- Kinderen mogen niet klimmen, staan of zitten op het hek.
- Kinderen mogen niet graven onder de bomen of het hek.
- Er mag niet geracet of gebotst worden met de fietsen.
- Kinderen mogen niet onder het hek door kruipen.
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen.
- Kinderen mogen geen koordjes of kettingen om hebben.
- Bij felle zon zijn pedagogisch medewerkers alert op verbranden en smeren zij de kinderen in.
- Er is een logboek voor speeltoestellen en speelterrein aanwezig (in de directiekamer).
- Bij een eventueel peuterbadje is altijd toezicht aanwezig.
- Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is.
- Kinderen mogen alleen zittend op hun billen van de glijbaan af gaan, met voeten eerst. Ze mogen ook op buik of rug van de glijbaan met voeten eerst.

Sanitair kinderen

- Voordat een kind verschoond wordt op de aankleedtafel worden alle spullen klaargelegd.
- Kinderen worden begeleid bij het op- en afklimmen van de aankleedtafel.
- De pedagogisch medewerker blijft direct voor of naast de aankleedtafel staan tijdens het verschonen van een kind.

- Het opstapje van de aankleedtafel wordt alleen verschoven als een kind wordt verschoond.
- De aankleedtafel wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid.
- Voordat de hoogte van de aankleedtafel wordt aangepast, wordt er eerst gekeken of er geen kind onder zit.
- Er worden geen toiletblokjes gebruikt.
- Pedagogisch medewerkers letten op dat kinderen niet aan het afvalbakje zitten.
- In het afvalbakje worden alleen papieren handdoekjes geworpen.
- Na het verschoenen wassen de pedagogisch medewerkers hun handen in het keukentje op de gang.

Keukenhoek

- De kinderen mogen niet in de keuken van de school komen. Indien toch nodig, dan alleen onder begeleiding.
- De waterkoker staat op een veilige plek buiten bereik van de kinderen.
- Na het gebruik van elektrische apparaten wordt de stekker uit het stopcontact gehaald. Eventueel overgebleven warm water wordt weggegoten.
- Scherpe messen worden buiten bereik van kinderen gehouden en na gebruik direct weer opgeborgen.
- Vuilniszakken worden buiten bereik van kinderen gehouden.
- Als de vloer rondom de wastafel nat is, wordt deze gelijk gedroogd.
- Voedsel wordt bereid bij het aanrecht en de gootsteen in de groep, niet bij het keukentje.

Bergruimte

- De bergruimte (kast) is altijd op slot. De sleutel wordt uit het slot gehaald en elders bewaard.
- Alleen voorverpakte levensmiddelen worden in de bergruimte bewaard. Mochten deze met een giftige stof in aanraking komen, dan worden ze gelijk weggegooid.

Kantoorspullen

- Scherpe kantoorartikelen, zoals scharen e.d., worden opgeborgen buiten bereik van de kinderen in de hoge kastjes boven het aanrecht.
- Kleine voorwerpen worden goed opgeborgen in lades of in de hoge kastjes.

Sanitair volwassenen

- Kinderen komen niet bij het sanitair voor volwassenen.

Omgeving

- Tijdens een uitje steken de kinderen altijd onder begeleiding van een volwassene een weg of parkeerplaats over.
- Indien het hek niet gesloten is, staat er altijd een pedagogisch medewerker bij.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding buiten het hek komen.
- De omgeving wordt zo veel mogelijk vrijgehouden van zwerfafval (de onderwijsgroepen zorgen hier mede voor middels 'Schone school').
- Bij gladheid van het plein en de omgeving worden kinderen en ouders gewaarschuwd voor het gevaar. Indien mogelijk wordt de gladheid verholpen.
- De kinderen gaan alleen naar buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of ouder/verzorger.
- De omgeving wordt regelmatig gecontroleerd op onregelmatigheden en oneffenheden zoals los liggende stenen.

Deuren

- Onze deuren zijn, indien van toepassing, voorzien van dubbelglas of draadglas. De deuren waar de kinderen doorheen gaan, zijn voorzien van dranger, zodat deze niet te snel dichtvallen.
- Deuren zijn voorzien van vingersafers.
- Deuren worden maandelijks gecontroleerd op mankementen.
- De deur van de ingang van de peuters is niet van buiten te openen zonder sleutel.

Ramen

- Alle ramen zijn op een hoogte waarop de kinderen er niet doorheen kunnen.
- Van de ramen die geopend kunnen worden, zijn de hendels buiten bereik van kinderen.
- Ramen worden maandelijks gecontroleerd op mankementen.

Afspraken en regels t.b.v. de gezondheid

M.b.t. overdracht van ziektekiemen

Handen wassen pedagogisch medewerkers:

- We gebruiken stromend water.
- Maak de handen nat en gebruik vloeibare zeep.
- Wrijf de handen over elkaar en zorg er voor dat water en zeep over de hele handen worden verspreid.
- Spoel al wrijvend de handen af.
- Afdrogen met een schone droge handdoek of papieren handdoek.

Was de handen voor:

- Het aanraken van voedsel.
- Eten en helpen met eten.
- Wondverzorging.

Was de handen na:

- Hoesten, niezen of snuiten.
- Toiletgebruik.
- Verschonen van een kind of afvegen van de billen.
- Contact met lichaamsvochten (snot, braaksel, bloed e.d.).
- Buitenspelen.
- Contact met vuil textiel of de afvalbak.
- Schoonmaakwerkzaamheden.
- Contact met dieren.

Handen wassen kinderen:

- Leer de kinderen handen te wassen met zeep na toiletbezoek.
- Leer de kinderen hoe zij het beste hun handen kunnen wassen: onder stromend water en met zeep.
- Controleer of de kinderen ook daadwerkelijk hun handen wassen.

Hoesten/niezen:

- Hoest/nies in de holte van je elleboog. Leer de kinderen dit ook aan.
- Draai je weg van iemand bij hoesten of niezen. Leer de kinderen dit ook aan.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na gebruik weg.
- Na hoesten/niezen handen wassen.
- Wijs kinderen er regelmatig op dat ze hun neus moeten snuiten.
- Kinderen mogen nooit gezamenlijk 1 zakdoek/tissue gebruiken.

Wondjes

- Dek wondjes waar pus of vocht uit komt af.
- Laat kinderen niet aan korstjes peuteren.

Zakdoeken/washandjes

- Na gebruik van papieren zakdoeken worden deze gelijk weggegooid.
- Washandjes eenmalig gebruiken en daarna in de wasmand doen.

Toiletgebruik

- Leer de kinderen aan om na toiletgebruik door te trekken en controleer dit.
- Herinner de kinderen er regelmatig aan dat zij hun handen wassen na toiletbezoek en controleer dit.
- Maak kranen schoon als deze zichtbaar vies zijn.
- Vuile luiers gelijk weggooiën.
- De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt een schone onderlegger gebruikt.
- Kinderen mogen geen speelmateriaal meenemen naar het toilet.

Voeding

- Voor de bereiding van voedsel worden de handen gewassen onder stromend water en met zeep.
- Er wordt schoon servies en bestek gebruikt.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor gebruik.
- Etensresten en kruimels gelijk opruimen.
- Prullenbakken zijn afgesloten met een deksel.
- Pedaallemmers met etensresten worden dagelijks verschoond.

Vaatdoek

- De vaatdoek wordt dagelijks vervangen.
- De vaatdoek wordt na gebruik gelijk uitgespoeld met stromend water.
- Vervang de vaatdoek gelijk na groot gebruik.

Wassen

- Was de verkleedkleden regelmatig.
- Was de knuffels en het stoffen speelgoed regelmatig.
- Was de kussenhoezen regelmatig.

Speelgoed

- Zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen schoonmaken.
- Speelgoed dat in de mond wordt genomen regelmatig afwassen/reinigen.
- Binnen en buiten speelgoed gescheiden gebruiken.

Gebruik zwembadje (indien in gebruik)

- Doe dagelijks schoon water in het badje.
- Niet eten en drinken in het zwembadje.
- Gebruik speelgoed dat niet aanzet tot het drinken van het badwater.

Ziekte

- Als de pedagogisch medewerker vermoedt dat het kind ziek is, voelt zij eerst of het kind warm is, aanvoelt of het koorts heeft.
- De medewerkster licht de ouder in omtrent de ziekte van het kind en de consequenties voor de opvang. Wij houden er sterk rekening mee dat het niet altijd makkelijk is voor een ouder om vrij te nemen. Het hangt sterk van de gezondheidstoestand van het kind af of we in overleg met de ouder het kind nog genoeg aandacht kunnen geven.
- Als er bij zorgwekkende situaties geen contact met de ouders tot stand kan komen wordt het noodadres verzocht het kind op te halen en na te gaan welke zorg of andere hulp er nodig is.
- De opvang van het kind kan pas weer worden hervat wanneer het kind volledig is opgeknapt.

Hoofdluis:

- Alle kinderen binnen ons kindcentrum worden regelmatig (elke week na een schoolvakantie) gecontroleerd op hoofdluis.
- Op het moment dat er hoofdluis is geconstateerd, informeren wij de ouders hierover van het kind en informeren wij de ouders van de desbetreffende groep. Ook geven wij ouders regelmatig tips over preventie en bestrijding van hoofdluis.

Bewaren van geneesmiddelen en pijnstillers

- De medicijnen worden in de groep bewaard, buiten het bereik van de kinderen. We schrijven duidelijk de naam van het kind op het geneesmiddel. De mogelijkheid tot verwisselen van gelijkende flesjes/doosjes wordt hierdoor geminimaliseerd. Wanneer de medicijnen in de koelkast worden bewaard, gebeurt dit in een afsluitbare doos.

M.b.t. het binnenmilieu

Ventileren

- Het ventilatiesysteem is werkzaam als de kinderen aanwezig zijn.
- Zet de ramen open in de kiepstand als er extra ventilatie nodig is.
- Controleer regelmatig de temperatuur en luchtvochtigheid.

Schoonmaken

- Er wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf (na sluitingstijd).
- Hou in de gaten of er goed wordt schoongemaakt. Trek aan de bel als dit niet het geval is.
- Bij zichtbaar vuil rondom de ventilatieroosters dit melden aan de directeur.

Schadelijke stoffen

- Er wordt lijm gebruikt die kindvriendelijk is.
- In het hele pand en op het plein mag niet gerookt worden.
- Dieren alleen toelaten na overleg met ouders.
- Gebruik van schadelijke en/of giftige stoffen zoveel mogelijk vermijden en anders buiten bereik van de kinderen opbergen.

Lawaai

- Niet gillen of schreeuwen binnen.
- Zet muziek niet te hard.

m.b.t. het buitenmilieu

- Kinderen die allergisch zijn voor pollen beperkt buiten laten spelen in de pollentijd.
- Controleer de zandbak op aanwezigheid van uitwerpselen. Mochten er uitwerpselen in zitten, dan verwijderen met het zand er omheen.
- Wees alert op tekenbeten.
- Kijk uit met zoetigheid buiten in de wespentijd.

Zonnig weer

- Bij warm weer zoveel mogelijk in de schaduw spelen en niet lang laten buiten spelen.
- Geef kinderen extra te drinken bij warm weer.
- Bij extreem warm weer kinderen niet te druk/wild laten spelen.
- Bij te felle zon niet te lang buiten spelen en de kinderen beschermende kleding tegen de zon laten dragen, zoals een petje of shirt met lange mouwen en insmeren met zonnebrand.

Koud weer

- Als het erg koud is de kinderen goed aankleden.
- Niet onnodig lang buiten spelen.

m.b.t. medisch handelen

- Bij het toedienen van medicijnen wordt gehandeld naar het protocol medicijnverstrekking (zie sharepoint Tabijn).
- Voor kinderen waarbij medisch handelen noodzakelijk is, wordt een medisch dossier aangelegd en bewaard in het kinddossier.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van medicijnen voor toediening.
- Zalf aanbrengen met een tissue of wattenstaafje. Doe wegwerphandschoenen aan tijdens het aanbrengen/uitsmeren.
- Handen wassen voor en na wondverzorging.
- Gebruik wegwerphandschoenen bij wondverzorging.
- Wondjes afdekken met een pleister (eventueel grond/tafel reinigen van bloed of wondvocht).

m.b.t. kinderen met een allergie

- Vraag tijdens het kennismakingsgesprek of het kind een allergie heeft.
- In het lokaal (binnenkant kastje gootsteen) hangt voor invallers een overzicht van kinderen met allergie en de middelen waar het kind allergisch voor is.
- Voor het geven van voedsel aan een kind met allergie altijd de etiketten lezen en bij twijfel het voedsel niet geven.
 - Kinderen met allergieën mogen geen eten van andere kinderen krijgen (ook geen traktaties), in overleg met de ouders zijn er altijd geschikte traktaties op voorraad die het kind als alternatief kan krijgen.

Bijlage 2: samenvatting afwegingskader en meldcode

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, kinderopvangmedewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdhulp en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

Basismodel meldcode

Iedere organisatie en zelfstandig werkende beroepskracht die werkt met ouders en/of kinderen moet een eigen meldcode ontwikkelen. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Aanscherping sinds 1 januari 2019

Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van het afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

- **Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?**
 - Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- **Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?**
 - Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.
 - Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Afwegingskader:

Een afwegingskader ondersteunt een beroepskracht met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in stap 5 van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Het gaat dan om het beslissen of een melding noodzakelijk is en vervolgens of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. In het kader staat wanneer dat volgens de normen van de eigen beroepsgroep het geval is.